



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กยช.รร.จป.

(แผนกแผนและยุทธการ (กพพ.ฯ) โทร. ๖๒๔๗๗๒)

ที่ กห ๐๔๐.๑.๓/ ๙๖๖๐

วันที่ ๒๐ พ.ย. ๖๓

เรื่อง การขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขระเบียบกองทุนพัฒนา รร.จป.

เรียน ผบ.รร.จป.

อ้างถึง ๑. หนังสือ กยช.รร.จป. ที่ กห ๐๔๐.๑.๓/๓๗๒๘ ลง ๒๗ ต.ค. ๖๓

๒. คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ลับ ที่ ๓/๖๓ ลง ๑๔ ม.ค. ๖๓ เรื่องแก้ไขตราของทัพบก ๒๕๐๖ (ครั้งที่ ๑)

๓. คำสั่ง รร.จป. ที่ ๓๓๐/๒๕๑๓ เรื่องแบ่งมอบอำนาจหน้าที่ใน บก.รร.จป. ลง ๗ ต.ค. ๖๓

๔. ระเบียบกองทุนพัฒนา รร.จป. ว่าด้วย การบริหารจัดการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙

๕. ระเบียบกองทุนพัฒนา รร.จป. ว่าด้วย การเงิน การบัญชี และการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒, (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างระเบียบ กองทุนพัฒนา รร.จป. ว่าด้วยการบริหารจัดการ

พ.ศ. ๒๕๑๓

จำนวน ๑ ชุด

๒. ร่างระเบียบ กองทุนพัฒนา รร.จป. ว่าด้วยการเงิน การบัญชีและการพัสดุ

พ.ศ. ๒๕๑๓

จำนวน ๑ ชุด

๑. ตามที่ ผบ.รร.จป. ได้กรุณาอนุมัติให้จัดการประชุมพิจารณาแก้ไขการดำเนินการของโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก กทพ.รร.จป. ประจำปี ๒๕๖๔ โดย รอง ผบ.รร.จป.(๒) เป็นประธานการประชุม เมื่อวันที่ ๑๖ และ ๑๗ พ.ย. ๖๓ และฝ่ายเลขานุการ ได้เสนอขอมติที่ประชุมพิจารณาขออนุมัติแก้ไขระเบียบ กองทุนพัฒนา รร.จป. เพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับระเบียบที่มีอยู่ คำสั่งหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยขอปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้ จำนวน ๒ ระเบียบ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ปรับแก้ไข ทั้ง ๒ ระเบียบ สรุปดังนี้

๑.๑ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบทรงกันว่า ระเบียบ กองทุนพัฒนา รร.จป. ว่าด้วย การบริหารจัดการ เพื่อให้ตรงตาม อก. หมายเลข ๔๔๐๐ รร.จป. ตามคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ลับ ที่ ๓/๖๓ ลง ๑๔ ม.ค. ๖๓ เรื่องแก้ไขตราของทัพบก ๒๕๐๖ (ครั้งที่ ๑) ตามอ้างถึง ๒ และคำสั่งรองเรียนนายร้อย พระจุลจอมเกล้า ที่ ๓๓๐/๒๕๑๓ เรื่องแบ่งมอบอำนาจหน้าที่ใน บก.รร.จป. ลง ๗ ต.ค. ๖๓ ตามอ้างถึง ๓ โดยปรับซื้อตำแหน่งคณะกรรมการดำเนินการด้านการวิจัย และ คณะกรรมการด้านการพัฒนา และขอยกเลิก ระเบียบกองทุนพัฒนา รร.จป. ว่าด้วย การบริหารจัดการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑.๒ สำหรับระเบียบกองทุนพัฒนา รร.จป. ว่าด้วยการเงิน การบัญชีและการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒, ระเบียบกองทุนพัฒนา รร.จป. ว่าด้วยการเงิน การบัญชีและการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกองทุนพัฒนา รร.จป. ว่าด้วยการเงิน การบัญชีและการพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๓ ฉบับ ซึ่งอนุมัติ/ลงนามโดย ผบ.รร.จป.นั้น ที่ประชุมมีมติเห็นควรปรับปรุงแก้ไขให้มีความเหมาะสม ให้ยก去 ระเบียบ กองทุนพัฒนา รร.จป. ว่าด้วย การเงิน การบัญชี และการพัสดุ โดยยึด พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอนุโถม และขอยกเลิกระเบียบกองทุนพัฒนา รร.จป. ว่าด้วย การเงิน การบัญชี และการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒, (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ตามข้อ ๑ กยช.รร.จป.ร. (สง.กทพ.รร.จป.ร.) ได้ดำเนินการร่างระเบียบกองทุนพัฒนา
รร.จป.ร. ว่าด้วยการบริหารจัดการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบกองทุนพัฒนา รร.จป.ร. ว่าด้วยการเงิน การบัญชี
และการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่คณะกรรมการเห็นชอบตามข้อ ๑ ทั้งนี้ ได้ขอปรึกษา กกบ.รร.จป.ร.,
นธน.รร.จป.ร., หน.กพช.สบร.รร.จป.ร. และ หน.แผนกวัดหา กพช.สบร.รร.จป.ร. เพื่อทำการตรวจสอบ และให้
ข้อเสนอแนะรวมทั้งแก้ไขข้อความเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. เห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขระเบียบกองทุนพัฒนา รร.จป.ร. ตามข้อ ๒ และลงนาม ตามร่าง
ระเบียบฯ ตามที่สิ่งที่ส่งมาด้วย

๓.๒ ให้ ผอ ก.ร.จป.ร. สำเนาเรื่องพร้อมทั้งระเบียบฯ ให้ นขต.รร.จป.ร., นขต.บก.รร.จป.ร.
และหน่วยงานพิเศษ รร.จป.ร. ทราบเพื่อยieldถือปฏิบัติ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามเสนอ ในข้อ ๓ และลงนาม

พ.อ. 

(เอกสิทธิ์ ศิริพละ)

ผอ. กยช.รร.จป.ร.

— อนุมัติในข้อท / ลงนามแล้ว
พล.ท. 

ผบ.รร.จป.ร.

..../..../....

พ.อ. 

รอง เสร.รร.จป.ร. (๑)

..../..../....

เรียน ผบ.รร.จป.ร.

เห็นควรอนุมัติในข้อ M และลงนาม

พ.อ. 

รอง ผบ.รร.จป.ร.(๑)

..../..../....

พ.อ. 
รอง เสร.รร.จป.ร.
..../..../....



ระเบียบกองทุนพัฒนาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า
ว่าด้วยการบริหารจัดการ

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกองทุนพัฒนาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ว่าด้วย การบริหารจัดการ พ.ศ.๒๕๕๒ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้การบริหารจัดการ การใช้จ่ายงบประมาณ กองทุน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น จึงได้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนพัฒนาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ว่าด้วย การบริหารจัดการ พ.ศ.๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบกองทุนพัฒนาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ว่าด้วย การบริหารจัดการ พ.ศ.๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ และให้ใช้ระเบียบท่อไปนี้แทน

๓.๑ “กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

๓.๒ “นักเรียนนายร้อย” หมายถึง นักเรียนนายร้อยที่กำลังศึกษาอยู่ที่โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า หรือสถาบันอื่นๆ ที่กองทัพบกส่งไปเข้ารับการศึกษา

๓.๓ “ครู อาจารย์ และข้าราชการทหาร” หมายถึง ครู อาจารย์ และข้าราชการทหาร ที่รับราชการ หรือเคยรับราชการในโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

๓.๔ “คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ซึ่งแต่งตั้งโดยผู้บัญชาการทหารบก

๓.๕ “คณะกรรมการดำเนินงานด้านการพัฒนา” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินงานด้านการพัฒนา ของโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ซึ่งแต่งตั้งโดย ประธานกรรมการบริหารกองทุนโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

๓.๖ “คณะกรรมการดำเนินงานด้านการวิจัย” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินงานด้านการวิจัย ของโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ซึ่งแต่งตั้งโดย ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

ข้อ ๔ การบริหารจัดการ ดำเนินการ โดยคณะกรรมการ ตามข้อ ๓.๔, ๓.๕ และ ๓.๖ ที่มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วย กองทัพพัฒนาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า พ.ศ. ๒๕๕๑ และ ระเบียบนี้ กำหนดไว้

ข้อ ๕ การดำเนินการแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้.-

ข้อ ๕.๑ การดำเนินการด้านการวิจัย มีวัตถุประสงค์เพื่อการสนับสนุนโครงการวิจัยของนักเรียนนายร้อย โครงการวิจัยของข้าราชการโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย โดยมีคณะกรรมการดำเนินงานด้านการวิจัย ทำหน้าที่บริหารจัดการ

๕.๑.๑ คณะกรรมการดำเนินงานด้านการวิจัย ประกอบด้วย

๕.๑.๑.๑ ผู้อำนวยการส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า เป็นประธานกรรมการ

๕.๑.๑.๒ รองเสนาธิการ (สายงานการข่าว สายงานยุทธการ สายงานการฝึกศึกษา และสายงานกิจการพลเรือน) โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า เป็นรองประธานกรรมการ

๕.๑.๑.๓ รองผู้อำนวยการส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า เป็นรองประธานกรรมการ

๕.๑.๑.๔ ผู้อำนวยการกองบังคับการเตรียมการ ส่วนวิชาทหารโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า เป็นกรรมการ

๕.๑.๑.๕ เสนอจิการกรรมการนักเรียนนายร้อยรักษาพระองค์ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า เป็นกรรมการ

๕.๑.๑.๖ ผู้อำนวยการกอง ส่วนการศึกษาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานสภากณาจารย์ เป็นกรรมการ

๕.๑.๑.๗ รองผู้อำนวยการกองยุทธการ และการข่าว โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า เป็นกรรมการ

๕.๑.๑.๘ รองผู้อำนวยการกองปลัดบัญชี โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า เป็นกรรมการ

๕.๑.๑.๙ ผู้อำนวยการกองเตรียมการ ส่วนการศึกษาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า เป็นกรรมการ และเลขานุการ

๕.๑.๑.๑๐ รองผู้อำนวยการกองเตรียมการ ส่วนการศึกษาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า เป็นกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๑.๑.๑๑ หัวหน้าสำนักงานกองทุนพัฒนา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า เป็นกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๑.๒ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานด้านการวิจัย มีดังนี้.-

๕.๑.๒.๑ กำหนดระเบียบการปฏิบัติ หรือคำสั่ง คำชี้แจงเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงาน รวมทั้งควบคุม กำกับดูแลการดำเนินงานตามแผนงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

๕.๑.๒.๒ พิจารณากลั่นกรองโครงการที่หน่วยเสนอ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร

๕.๑.๒.๓ สรุป และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๕.๒ การดำเนินการด้านการพัฒนา มีวัตถุประสงค์ตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วย กองทันพัฒนาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า พ.ศ. ๒๕๔๑ ในหมวด ๑ โดยมีคณะกรรมการดำเนินงานด้าน การพัฒนา ทำหน้าที่บริหารจัดการ

๕.๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงานด้านการพัฒนา ประกอบด้วย

๕.๒.๑.๑ ผู้อำนวยการส่วนวิชาทหาร โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า เป็นประธานกรรมการ

๕.๒.๑.๒ รองเสนาธิการ (สายงานกำลังพล และสายงานส่งกำลังบำรุง)

โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า เป็น รองประธานกรรมการ

๕.๒.๑.๓ รองผู้อำนวยการส่วนวิชาทหาร โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

เป็น รองประธานกรรมการ

๕.๒.๑.๔ ผู้อำนวยการกองเตรียมการ ส่วนการศึกษาโรงเรียนนายร้อย

พระจุลจอมเกล้า เป็น กรรมการ

๕.๒.๑.๕ รองผู้บังคับการกรมนักเรียนนายร้อยรักษาพระองค์

โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า เป็น กรรมการ

๕.๒.๑.๖ รองผู้อำนวยการส่วนบริการ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

เป็น กรรมการ

๕.๒.๑.๗ รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

เป็น กรรมการ

๕.๒.๑.๘ รองผู้อำนวยการกองยุทธการ และการข่าว โรงเรียนนายร้อย

พระจุลจอมเกล้า เป็น กรรมการ

๕.๒.๑.๙ รองผู้อำนวยการกองส่งกำลังบำรุง โรงเรียนนายร้อย

พระจุลจอมเกล้า เป็น กรรมการ

๕.๒.๑.๑๐ รองผู้อำนวยการกองปลดบัญชี โรงเรียนนายร้อย

พระจุลจอมเกล้า เป็น กรรมการ

๕.๒.๑.๑๑ ผู้อำนวยการกองบังคับการเตรียมการ ส่วนวิชาทหาร

โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า เป็น กรรมการ และเลขานุการ

๕.๒.๑.๑๒ รองผู้อำนวยการกองบังคับการเตรียมการ ส่วนวิชาทหาร

โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า เป็น กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๒.๑.๑๓ หัวหน้าสำนักงานกองทันพัฒนา โรงเรียนนายร้อย

พระจุลจอมเกล้า เป็น กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๒.๑.๑๔ อำนวยหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานด้านการพัฒนา มีดังนี้

๕.๒.๑.๑ กำหนดระเบียบการปฏิบัติ หรือคำสั่ง คำชี้แจงเพิ่มเติม และแผนการ ดำเนินงาน รวมทั้งควบคุม กำกับดูแลการดำเนินงานตามแผนงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทัน

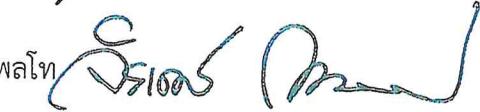
๕.๒.๑.๒ พิจารณาแก้ไขปรับปรุงโครงสร้างที่หน่วยเสนอ เพื่อขออนุมัติต่อ คณะกรรมการบริหาร

๕.๒.๑.๓ สรุป และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๖ ให้ เอก鞍การคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า เป็น ผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบนี้ ให้อยู่ในอำนาจของผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ในฐานะประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พลโท 

(จิรเดช กมลเพ็ชร)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

พ.ท.ทัญญา.....ร่าง.....๖๘ พ.ย. ๖๓

จ.ส.อ.ผดุงพงษ์ฯ พิมพ์/ทาน.....๖๖ พ.ย. ๖๓

พ.อ.  ตรวจ.....๖๐ พ.ย. ๖๓

พ.อ.  ตรวจ.....๓ พ.ค. ๖๓

พล.ต.  ตรวจ.....๙ พ.ค. ๖๓

พล.ต.  ตรวจ.....๓ พ.ค. ๖๓



ระเบียบกองทุนพัฒนาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า
ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

พ.ศ.๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารจัดการด้าน การเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของกองทุนพัฒนาโรงเรียน นายร้อยพระจุลจอมเกล้า เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยกองทุน พัฒนาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๒ ข้อ ๑๕ จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนพัฒนาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ว่าด้วย การเงิน การบัญชี และการพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองทุนพัฒนาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๒, (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ระเบียบท่อไปนี้แทน

๓.๑ “กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

๓.๒ “คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาโรงเรียน นายร้อยพระจุลจอมเกล้า ซึ่งแต่งตั้งโดย ผู้บัญชาการทหารบก

๓.๓ “คณะกรรมการดำเนินงานด้านการพัฒนา” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินงาน ด้านการพัฒนา ของโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ซึ่งแต่งตั้งโดย ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

๓.๔ “คณะกรรมการดำเนินงานด้านการวิจัย” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินงานด้าน การวิจัย ของโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ซึ่งแต่งตั้งโดยประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาโรงเรียน นายร้อยพระจุลจอมเกล้า

๓.๕ “ผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการ” หมายถึง ประธานกรรมการบริหาร หรือ คณะกรรมการ บริหาร

๓.๖ “พัสดุ” หมายถึง สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้าง ออกแบบ สิ่งของหรือวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ที่ใช้ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้ง การดำเนินการอื่นๆ ของโครงการต่างๆ ที่ขอรับการสนับสนุนจากเงินกองทุนพัฒนาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

๓.๗ “การซื้อ” หมายถึง การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการติดตั้ง ทดลอง และบริการ เกี่ยวนеื่องอื่นๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

๓.๘ “การจ้าง” หมายถึง การจ้างแรงงาน การจ้างทำของ การจ้างเหมาบริการ การจ้างขนส่ง การจ้างตัดแปลงแก้ไข ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วน รวมถึงค่าตอบแทนที่ให้กับผู้อื่นปฏิบัติตาม โครงการ

๓.๙ “ผู้รับผิดชอบโครงการ” หมายถึง บุคคลของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบ หรือเป็นผู้เสนอในการจัดทำโครงการ

๓.๑๐ “หน่วยเจ้าของโครงการ” หมายถึง หน่วยขึ้นตรงหรือของโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า กอง แผนก ฝ่าย หรือหน่วยงานราชการภายนอกโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ที่คณะกรรมการบริหารกองทุน มอบหมายให้จัดทำโครงการ หรือมีกำลังพลในหน่วยเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

๓.๑๑ “ผู้บังคับหน่วยขึ้นตรง” หมายถึง ผู้บังคับหน่วยขึ้นตรงของโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ผู้บังคับหน่วยขึ้นตรงของกองบัญชาการโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า รวมถึงผู้บังคับหน่วยงานราชการภายนอกโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนอนุมัติให้เป็นหน่วยเจ้าของโครงการ

๓.๑๒ “ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน” หมายถึง ประธานกรรมการบริหารกองทุนหรือผู้ที่ประธานกรรมการบริหารกองทุน มอบหมายได้แก่ รองผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า (๑) หรือรองผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า (๒) หรือเสนอธารโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า เป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินและลงนามในเช็ค หรือใบถอนเงินฝากธนาคาร ร่วมกับเหรัญญิกกองทุน

๓.๑๓ “เหรัญญิกกองทุน” หมายถึง หัวหน้าแผนกการเงินโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

๓.๑๔ “อนุมัติการใช้จ่ายเงิน” หมายถึง อนุมัติหลักการใช้จ่ายเงินกองทุนตามแผน หรือตามวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยคณะกรรมการบริหารหรือประธานกรรมการบริหารกองทุน

๓.๑๕ “อนุมัติสั่งจ่ายเงิน” หมายถึง อนุมัติสั่งจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนตาม ที่คณะกรรมการ บริหาร หรือ ประธานกรรมการบริหารกองทุน อนุมัติการใช้จ่ายเงิน

ข้อ ๔ ให้เหรัญญิกคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การเงิน

ข้อ ๕ เหรัญญิก มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑ เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหาร หรือ คณะกรรมการดำเนินงานด้านการพัฒนา หรือ คณะกรรมการดำเนินงานด้านการวิจัย ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเงินและการบัญชีของทุน

๕.๒ ควบคุมและกำกับดูแล การเบิกเงิน การรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการบัญชีให้เป็นไปตามระเบียบนี้

๕.๓ เป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ในสำนักงานการเงินของกองทุน

๕.๔ รายงานขออนุมัติต่อตั้งนายทหารผู้จัดการเงินกองทุน และเจ้าหน้าที่การเงิน ในสำนักงานการเงินได้ตามความจำเป็นต่อประธานกรรมการบริหาร

ข้อ ๖ นายทหารผู้จัดการเงินกองทุนและเจ้าหน้าที่การเงิน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามที่เหรัญญิกกองทุนมอบหมาย

ข้อ ๗ การยืมเงิน เมื่อได้รับอนุมัติโครงการ ให้ผู้บังคับหน่วยขึ้นตรงซึ่งเป็นหน่วยเจ้าของโครงการ รายงานขออนุมัติยืมเงินพร้อมแนบอนุมัติโครงการ รายละเอียดโครงการ ผ่านประธานกรรมการ ดำเนินงาน ด้านการพัฒนา หรือประธานกรรมการการดำเนินงานด้านการวิจัย โดยมีอำนาจอนุมัติการยืมเงิน แทนผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า จากกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ และยื่นเรื่องขอยืมเงินต่อเหรัญญิกกองทุน และให้ผู้บังคับหน่วยขึ้นตรงซึ่งเป็นหน่วยเจ้าของโครงการทำหลักฐาน ใช้หนี้เบี้ยมเงิน พร้อมด้วยเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้เหรัญญิกกองทุนโดยเร็วที่สุดอย่างช้าไม่เกิน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จภารกิจ

ข้อ ๘ การเบิกเงิน ให้หน่วยเจ้าของโครงการเป็นผู้ยืนหลักฐานขอเบิกกับเหรัญญิกกองทุน โดยใช้หลักฐานการเบิกเงิน ดังนี้

๙.๑ ใบเสร็จรับเงินคือ ใบเสร็จรับเงินที่ขายหรือผู้ให้บริการออกให้ ต้องมีชื่อ ที่อยู่ หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ขายหรือผู้ให้บริการอย่างชัดเจน โดยมีการระบุชื่อผู้ซื้อเป็นชื่อและที่อยู่ของโครงการ

๙.๒ ใบสำคัญรับเงิน กรณีไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และเช่นสำเนาถูกต้องของผู้รับเงินหรือผู้ให้บริการ หรือให้ระบุหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินหรือผู้ให้บริการลงในใบสำคัญรับเงิน

๙.๓ บิลเงินสด ที่มีลักษณะที่ระบุ ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขาย/ผู้ให้บริการอย่างชัดเจน โดยมีการระบุชื่อผู้ซื้อเป็นชื่อ ที่อยู่ของโครงการ รายละเอียดรายการซื้อ/บริการ และยอดเงินที่ชัดเจน

๙.๔ กิจกรรม การประชุม ค่าตอบแทน การจัดเตรียมเอกสาร การจัดสถานที่ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แนบรายชื่อพร้อมลายเซ็นเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายทุกครั้ง

หมวด ๒

การรับจ่ายเงิน

ข้อ ๙ การรับเงิน ให้เหรัญญิกกองทุนเป็นผู้รับเงินเข้าบัญชีกองทุน กรณีที่ผู้บริจาค หรือผู้จ่ายเงินให้กองทุนผ่านคณะกรรมการ ให้ผู้รับเงินนำส่งให้เหรัญญิกกองทุนอย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการ และให้เหรัญญิกออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ชำระเงินทุกครั้งในวันที่ได้รับเงิน เว้นแต่การชำระเงินที่มีหลักฐานประกอบการลงบัญชีอย่างอื่น

ข้อ ๑๐ ใบเสร็จรับเงิน ให้จัดทำทะเบียนคุณเพื่อตรวจสอบได้ว่าได้มาจากแหล่งใดเป็นจำนวนเท่าใด และได้ใช้ในการรับเงินเป็นจำนวนเท่าใด

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินกองทุน จะจ่ายได้เฉพาะที่ได้รับอนุมัติการใช้จ่ายเงิน และต้องให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินอนุมัติก่อนทุกรายการ

เงินที่เบิกยึมไปเพื่อการใด ให้นำไปจ่ายได้เฉพาะการนั้นเท่านั้น จะนำไปจ่ายเพื่อการอื่นไม่ได้

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานการเบิก และให้จ่ายเป็นเช็คธนาคารสั่งจ่ายในนามผู้เบิก กรณีที่เห็นสมควรเหรัญญิกกองทุนอาจสั่งจ่ายเป็นเช็คชิดคร่อมเข้าบัญชีเจ้าหนี้ โดยได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งจ่าย

กรณีจำเป็น เหรัญญิกกองทุน อาจขอถอนเงินสดจากธนาคารมาจ่ายให้กับผู้เบิกได้ โดยให้ออกเช็คในนามของเหรัญญิกกองทุน หรือนายทหารผ่านการเงิน ทั้งนี้ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด

หมวดที่ ๓

การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๓ ให้เหรัญญิกเก็บรักษาเงินสดได้ ไม่เกินวันเงินตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณา

ข้อ ๑๔ การฝากเงินธนาคาร ให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ชื่อบัญชี “กองทุนพัฒนาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า” ที่ธนาคารทหารไทยจำกัด (มหาชน) และเป็นบัญชีเงินฝากประจำ, บัญชีออมทรัพย์ และ บัญชีกระแสรายวัน โดยให้สามารถบริหารเงินกองทุน ให้ได้รับผลประโยชน์สูงสุด

ข้อ ๑๕ การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน หรือถอนเงินจากธนาคาร ให้มีผู้ลงลายมือชื่อสั่งจ่ายร่วมกันสองคน คือ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินร่วมกับเหตุภัยกองทุน

ข้อ ๑๖ สมุดเข็ค สมุดเงินฝากธนาคาร ที่ยังไม่ได้ใช้และที่ใช้แล้ว หรือใบฝากเงินธนาคารที่ใช้แล้ว ให้เก็บรักษาไว้ในที่มั่นคงและปลอดภัย โดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของเหตุภัยกองทุน หรือนายทหารฝ่ายการเงินกองทุน และแต่กรณี

หมวด ๔

การบัญชี

ข้อ ๑๗ หลังจากที่ผู้บังคับหน่วยขึ้นตรงได้เบิกยืมเงินจากกองทุนพัฒนาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้าแล้ว ให้เหตุภัยกองทุนจัดทำบัญชีบันทึกรายรับ-รายจ่าย ทุกครั้งเมื่อมีการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๑๘ ให้ประธานกรรมการดำเนินงานด้านการพัฒนาหรือประธานกรรมการดำเนินงานด้านการวิจัย ควบคุมการใช้จ่าย โดยให้ผู้บังคับหน่วยขึ้นตรง หรือหน่วยเจ้าของโครงการรายงานขอเบิกเงินพร้อมหลักฐานการเบิกเงินตามข้อ ๘

ข้อ ๑๙ การบัญชีของกองทุน ให้จัดทำตามระบบบัญชีสากล โดยให้มีบัญชีแยกประเภทสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ ค่าใช้จ่ายและทุน รวมทั้งให้มีบัญชีแยกประเภทอย่างตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๐ เมื่อถึงวันสิ้นเดือน ให้เหตุภัยกองทุน จัดทำงบทดลองประจำเดือนเสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายทราบภายในวันสิ้นเดือนถัดไป

ข้อ ๒๑ เมื่อสิ้นปีปฏิทิน ให้เหตุภัยกองทุนทำการปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินส่งให้คณะกรรมการบริหารภายใน ๕๐ วัน นับแต่วันปิดบัญชี เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และรับรองงบดุลแล้วรายงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

ข้อ ๒๒ ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุนตามที่ประธานกรรมการบริหารกำหนด

หมวด ๕

การพัสดุ

ข้อ ๒๓ การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการตามนโยบายประยุทธ์และมีคุณภาพ ยึดหลักพัสดุที่มีคุณภาพสูง ใช้ได้ทันเหตุการณ์ มีหลักฐานที่ถูกต้อง โดยยึดพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอนุโนมัติ และให้หน่วยใช้ราชการกลางที่โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้าอนุมัติใช้สำหรับการจัดหา สป. ประจำปี หรือหากไม่มีในรายการกลางของโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้าให้คณะกรรมการราษฎรกลางของหน่วยทำการสืบราชการอย่างน้อย ๓ ราย เพื่อประกอบเป็นหลักฐานในการจัดหา

ข้อ ๒๔ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินกรรมวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ๒ วิธี ได้แก่ วิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีคัดเลือก โดยให้ดำเนินการ ดังนี้.-

๒๔.๑ จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ดำเนินการ ดังนี้.-

๒๔.๑.๑ ให้เขียนชานผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่หน่วยเจ้าของโครงการกำหนดรายได้รายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา จนได้ข้อตกลง

๒๔.๑.๒ ให้ผู้บังคับหน่วยชั้นตรงหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ แต่งตั้งกรรมการอย่างน้อย ๑ นาย เป็นกรรมการตรวจสอบพัสดุ โดยแต่งตั้งจากนายทหารสัญญาบัตรของหน่วยเจ้าของโครงการหรือหน่วยรับผลประโยชน์

๒๔.๑.๓ ให้หน่วยชั้นตรง/หน่วยชั้นตรงกองบัญชาการโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า จัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสัญญาแล้วแต่กรณีไว้และให้ผู้บังคับหน่วยชั้นตรงเป็นผู้ลงนามในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสัญญา ดังกล่าว พร้อมรายงานถึงผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ในฐานะประธานกรรมการบริหารกองทุน เพื่อทราบ

๒๔.๒ จัดหาโดยวิธีคัดเลือก วงเงินกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ดำเนินการ ดังนี้.-

๒๔.๒.๑ ให้ทำการสืบราคาอย่างน้อย ๓ ราย เพื่อคัดเลือกรายที่เหมาะสมที่สุด

๒๔.๒.๒ ให้ผู้บังคับหน่วยชั้นตรง หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก โดยแต่งตั้งจากนายทหารสัญญาบัตรของหน่วยเจ้าของโครงการหรือหน่วยรับผลประโยชน์จำนวน ๒ นาย และอีก ๑ นาย แต่งตั้งจากหน่วยชั้นตรงของโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า เพื่อกำหนดรายละเอียด และดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการตั้งแต่ ๒ รายขึ้นไปมาเปรียบเทียบราคา และสรุปผลการคัดเลือกนำเรียนต่อผู้บังคับหน่วยชั้นตรง หรือผู้ได้รับมอบอำนาจโดยให้ผู้ประกอบการยื่นใบเสนอราคา ตามรายละเอียดของทางราชการ

๒๔.๒.๓ เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนได้ข้อยุติแล้ว ให้ผู้บังคับหน่วยชั้นตรงหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ แต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ นาย เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ โดยแต่งตั้งจากนายทหารสัญญาบัตรของหน่วยเจ้าของโครงการหรือหน่วยรับผลประโยชน์จำนวน ๒ นาย และอีก ๑ นาย แต่งตั้งจากหน่วยชั้นตรงของโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ มีประสบการณ์ทางเทคนิคเฉพาะงานที่ต้องการซื้อหรือจ้าง

๒๔.๒.๔ ให้หน่วยชั้นตรงให้หน่วยชั้นตรง/หน่วยชั้นตรงกองบัญชาการโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า จัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสัญญาแล้วแต่กรณีไว้และให้ผู้บังคับหน่วยชั้นตรงเป็นผู้ลงนามในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสัญญา ดังกล่าว พร้อมรายงานถึงผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ในฐานะประธานกรรมการบริหารกองทุน เพื่อทราบ

๒๔.๓ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามข้อ ๒๔.๒ และให้อยู่ในอำนาจของผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ในฐานะประธานกรรมการบริหารกองทุน เป็นผู้อนุมัติ โดยให้หน่วยชั้นตรง ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้.-

๒๔.๓.๑ รายงานขออนุมัติวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

๒๔.๓.๒ รายงานผลการคัดเลือกผู้ประกอบการ

๒๔.๓.๓ จัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสัญญาแล้วแต่กรณีไว้ และรายงานขออนุมัติลงนามในใบสั่งซื้อ/จ้าง หรือสัญญา

๒๔.๔ กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงิน ข้อ ๒๔.๑, ๒๔.๒ และข้อ ๒๔.๓ ยกเว้นการสืบราคา ให้ใช้ผู้ประกอบการรายเดียวได้โดยอนุโนมัติ และให้หน่วยชี้แจงเหตุผลประกอบ โดยให้ผู้บังคับหน่วยเป็นผู้ลงนามรับรองว่าถูกต้อง เพื่อประกอบหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง

๒๔.๔.๑ การจัดทำพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษ หรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะหรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๒๔.๔.๒ เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิค ที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ

๒.๔.๔.๓ เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อด้วยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์กรระหว่างประเทศ

๒.๔.๔.๔ เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถูกตรวจสอบให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อน จึงจะประนารการซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์

๒.๔.๔.๕ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยขอบตัวยกกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

ข้อ ๒๕ เมื่อหน่วยเจ้าของโครงการได้รับมอบพัสดุไว้แล้วให้จัดทำหลักฐานทางบัญชีหรือทะเบียนคุณพัสดุ โดยให้ดำเนินการตามคำสั่งกองทัพบก ที่ ๑๕๙/๒๕๕๗ เรื่องการขึ้นบัญชีคุณ สป. ของ ทบ. ทั้งนี้ให้หน่วยรายงานผ่านฝ่ายยุทธบริการ ของ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า (ส่วนบริการโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า) และกองฝ่ายนำเสนอการໂຮງเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้าที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้อง พร้อมรายงานต่อประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ทราบต่อไป

ข้อ ๒๖ การจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ ให้หน่วยเจ้าของโครงการ ดำเนินการตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วย การจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๗ โดยอนุโลม ทั้งนี้อำนาจอนุมัติในการจำหน่ายอยู่ในอำนาจของผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ในฐานะประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

ข้อ ๒๗ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบนี้ ให้อยู่ในอำนาจของ ผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ในฐานะประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงนาม 
พล.ท. จิรเดช กมลเพ็ชร

(จิรเดช กมลเพ็ชร)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

พ.ท.หญิง..... ร่าง/ตรวจ.....๖๖ พ.ย. ๖๓

จ.ส.อ.ผดุงพงษ์ฯ..... พิมพ์/ทาน.....๖๖ พ.ย. ๖๓

พ.อ.  ตรวจ.....๖๐ พ.ย. ๖๓

พ.อ.  ตรวจ.....๓๓ ธ.ค. ๖๓

พล.ต.  ตรวจ.....๙ ธ.ค. ๖๓

พล.ต.  ตรวจ.....๓ ธ.ค. ๖๓